




KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MADURA
Jl. Raya Camplong Km-4, Taddan Camplong, Sampang- Jawa Timur 69281
Telpn : 0323 – 3281671
Laman : www.poltera.ac.id

Nomor Pos AP	:	335/PL34/KP.12/2024
Tanggal Pembuatan	:	05 September 2024
Tanggal Revisi	:	
Tanggal Efektif	:	
Disahkan Oleh		 Laily Alfiah, M.T. NIP. 198508062014042002
Nama POS AP		Pembayaran Uang Kuliah Tunggal Mahasiswa Poltera
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :
1. Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; 2. Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2023 tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi; 3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 67 Tahun 2012 tentang Pendirian, Organisasi, dan Tata Kerja Politeknik Negeri Madura; 4. Peraturan Menteri Pendidikan Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 2 Tahun 2024 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi Pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi		1. Memahami Peraturan yang Berlaku 2. Memiliki ketelitian; 3. Memberikan Pelayanan Yang Berintegritas dan Transparan;
Keterkaitan		Peralatan/Perlengkapan :
1. POS AP Pembayaran Iuran Pengembangan Instansi Mahasiswa Poltera		1. Data Mahasiswa; 2. Printer/Komputer/Scanner; 3. Alat tulis Kantor; 4. Jaringan Internet
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :
1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah dibakukan dan ditetapkan; 2. Segala bentuk penyimpangan atas mutu baku terkait perlengkapan, waktu Maupun output dapat mengakibatkan ketidaksesuaian pada PNBPN Poltera.		1. Rekapitulasi; 2. Arsip

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			
		Pegawai Subbagian Akademik dan Kemahasiswaan	Pegawai pada UPT Infokom	Bendahara Penerimaan	Mahasiswa	Bank yang ditunjuk	Kelengkapan	Waktu	Keluaran	Keterangan
1	Mengumumkan jadwal daftar ulang mahasiswa						Kalender Akademik	1 Hari	Pengumuman tentang jadwal daftar ulang Mahasiswa	
2	Mengirimkan data mahasiswa aktif						Data Mahasiswa aktif	1 Hari	SK Direktur tentang Mahasiswa Aktif	
3	Mengumumkan jadwal pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT)						1. Pengumuman tentang jadwal daftar ulang Mahasiswa 2. SK Direktur tentang Mahasiswa Aktif	1 Hari	Pengumuman tentang jadwal pembayaran UKT	
4	Melakukan input nominal UKT dengan Sistem <i>host to host</i>						Data RAW master UKT pada sistem	1 Hari	Data master UKT pada sistem	
5	Mengajukan permohonan pembuatan nomor virtual account untuk pembayaran UKT, namun Jika terdapat usulan untuk penundaan atau angsuran, maka mengisi form 1.						Form 1 bagi Mahasiswa penundaan/angsuran	5 Menit	Isian Dokumen permohonan penundaan/angsuran pembayaran UKT bagi mahasiswa yang mengusulkan.	Pembayaran UKT yang telah diusulkan penundaannya, dapat dibayarkan selambatnya minggu ke - 7 perkuliahan pada semester berkenaan. Nominal dan jumlah termin pembayaran pada metode angsuran, tidak ditentukan, hanya berdasarkan kesepakatan pada saat pengisian Form 1
6	Membuat nomor virtual account sesuai data permohonan						1. Data master UKT pada sistem 2. Data dari form 1	15 Menit	Nomor Virtual Account	
7	Melakukan pembayaran UKT ke bank/marketplace yang ditunjuk sesuai NRP, apabila ada kendala pembayaran, mohon dijelaskan kendalanya sebagai informasi tambahan kemudian dikonfirmasi kepada UPT Informasi						Data master UKT pada Sistem	5 Menit	Nominal UKT dan waktu pembayaran yang terverifikasi oleh Sistem pembayaran	
8	Mengeluarkan bukti pembayaran						Nominal UKT yang terverifikasi oleh Sistem pembayaran	5 Menit	Bukti pembayaran UKT	
9	Memverifikasi pembayaran pada menupembayaran UKT di sim.poltera.ac.id						Bukti pembayaran UKT	5 Menit	Data UKT mahasiswa terverifikasi	
10	Mengarsip dan melaporkan hasil pembayaran kepada BAAK melalui email sebagai data mahasiswa yang melaksanakan daftar ulang melalui email						1. Data IPI mahasiswa terverifikasi 2. Email baak.poltera.ac.id	5 Menit	1. SK Direktur Poltera tentang mahasiswa aktif semester berjalan; 2. Rekapitulasi Data Mahasiswa	1. Bagi Mahasiswa yang belum membayar UKT, akan diterbitkan surat pemberitahuan; 2. Arsip