



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI MADURA

Jalan Raya Camplong Km. 4 TaddanCamplongSampangJawa Timur 69281

Telp : (0323) 3281671

Laman: www.poltera.ac.id

PENGUMUMAN

Nomor: 0068/PL34.2/TM.01.01/2022

Sehubungan dengan pelaksanaan semester Genap TA 2021/2022, Pembayaran UKT semester Genap TA. 2021/2022 dapat dilakukan di seluruh Bank Mandiri sesuai ketentuan Pembayaran UKT sebagai berikut:

1. Telah dinyatakan lulus Yudisium semester Ganjil TA. 2021/2022.
2. Melunasi biaya UKT sesuai tarif UKT yang telah ditetapkan dengan melalui Mandiri Online, Mandiri ATM dan Mandiri kantor cabang manapun, panduan pembayaran UKT (terlampir).
3. Pembayaran UKT dilakukan mulai tanggal **2 s.d 9 Februari 2022**.
4. Bagi mahasiswa yang terkendala dengan ketentuan poin 1 - 3, mohon untuk segera menghubungi Subbagian keuangan (Ibu Lilik; 081230568170).

Demikian untuk diketahui dan dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab

Sampang, 13 Januari 2022

Wakil Direktur
Bidang Umum dan keuangan,



Laily Ulfiyah, M.T.
NIP 198608062014042002

lampiran

Nomor : 0068/PL34.2/TM.01.01/2022

Tanggal : 15 Januari 2022

**PANDUAN PEMBAYARAN
UANG KULIAH TUNGGAL (UKT) SEMESTER GENAP 2021/2022
MAHASISWA POLITEKNIK NEGERI MADURA**

Pembayaran UKT dilakukan melalui BANK MANDIRI sebagai berikut:

A. Pembayaran melalui Mandiri Cabang:

- 1) Isi tanggal dan jenis setoran,
- 2) Isi penerima dengan kode **10250_NRP**,
- 3) Isi nama perusahaan penyedia jasa dengan "**POLTERA**".
- 4) Isi no pelanggan dengan **Kode Pembayaran**,
- 5) Isi nama penyetor dengan nama lengkap Mahasiswa,
- 6) Isi jumlah dan terbilang sesuai dengan UKT,
- 7) Isi tujuan transaksi.
- 8) Lakukan Pembayaran sesuai dengan antrian teller dan menerima bukti Pembayaran berupa copy slip Pembayaran.
- 9) Pembayaran selesai.

B. Pembayaran melalui Mandiri ATM:

- 1) Masukkan kartu ATM, pilih bahasa yang di inginkan dan masukan no pin kartu ATM,
- 2) Pilih menu bayar/beli,
- 3) Pilih menu Pendidikan,
- 4) Masukkan kode perusahaan/Institusi, yaitu "**10250_NRP**" (POLTERA) kemudian tekan benar,
- 5) Masukkan kode pembayaran,
- 6) Muncul item Pembayaran
contoh : pilih no 1/total, kemudian tekan benar,
- 7) Muncul konfirmasi pembayaran, tekan benar,
- 8) Bukti pembayaran dapat di cetak dan di simpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.

C. Pembayaran melalui Mandiri Online:

- 1) masukan user dan pin id
- 2) pilih menu "**Pembayaran**", lalu pilih sub-menu "**Pendidikan**",
- 3) pilih "**Rekening Sumber**" klik lanjut,
- 4) total tagihan akan muncul di bayar klik "**Lanjut**",
- 5) setelah muncul konfirmasi pembayaran tekan "**Konfirmasi**"
- 6) masukan pin. pembayaran selesai.

Semua Bukti Pembayaran diserahkan Kepada Subbagian Keuangan.